

ایجاد ساختار شکست پروژه ای سازمان :

پیش زمینه

آرمه دشت تصمیم گرفته است برنامه اصلی خود را Soha II بنامد. مدیریت تیم مقرر نموده همه پروژه ها در دو بخش ساختمان ها و تاسیسات دسته بندی شوند. شما باید ساختار EPS را برای شرکت آرمه دشت تکمیل نمایید .

تکلیف :

برنامه را اجرا کنید. در صفحه Welcome کلید Open Global را بزنید .
به ترتیب Enterprise > Enterprise Project Structure را انتخاب کنید .
الف.

EPS ID = ساختمان

EPS Name = احداث ساختمان ها

Responsible Manager = مهندس اشوری_مدیر ابنیه

EPS ID = تاسیسات

EPS Name = عملیات تاسیساتی

Responsible Manager = مهندس خالقی_مدیر تاسیسات

اضافه کردن پروژه به EPS

پیش زمینه :

شرکت آرمه دشت برای احداث ساختمان های تولیدی ، اداری و خدماتی کارخانه سها II انتخاب شده است. این کارخانه در فضایی به مساحت 110.000 متر مربع شامل 12 ساختمان از جمله ، ساختمان اداری در 4 طبقه ، ساختمان برج در 9 طبقه و ساختمانهای لیکوئید ، سولید ، مخزن ، تصفیه خانه ، موتورخانه مرکزی و... میباشد. آقای مهندس شریعتی پور بعنوان مدیر پروژه انتخاب شده است .

اشاره! ادامه کار بصورت ساده بر اساس پروژه نمونه اساندارد شرکت پریمآورا برای احداث ساختمان اداری میباشد که در آن از ابعاد و ابعاد و اسامی واقعی پروژه ساختمان اداری کارخانه سها II ، استفاده شده است .

تکلیف:

1. پروژه جدیدی را با مشخصات زیر در P3e ایجاد نمایید .

EPS Node = ساختمان

Project ID = SOHA

Project Name = احداث ساختمان اداری

Planned Start = 10 September 2004

Responsible Manager = مهندس شریعتی پور_مدیر پروژه

2. در پنجره Projects روی سرکلید Defaults کلیک کرده ، نوع مدت زمان پیش فرض (Default Duration Type) را به Fixed Duration And Units تغییر دهید .

اشاره! به خاطر داشته باشید که ابتدا باید پروژه SOHA را در پنجره Projects انتخاب کنید تا بتوانید تغییرات فوق را انجام دهید .

ایجاد ساختار شکست کار (WBS)

پیش زمینه :

مهندس شریعتی پور ، مدیر پروژه ، ساختار شکست کار پروژه را برای تقسیم پروژه به اجزای قابل کنترل مشخص کرده است .

تکلیف:

1. ساختار WBS پروژه را با وارد کردن کد WBS ، نام WBS ، تعیین فرد مسئول و فاز پروژه ایجاد نمایید .

اشاره! برای تعیین فاز پروژه در پنجره WBS ، روی نوار انتخاب نمایش کلیک کرده ، Columns > Responsible Manager

سپس در ستون Project Phase دو بار کلیک کنید .

WBS کد	نام WBS	مدیر مسنول	فاز پروژه (Project Phase)
Soha	احداث ساختمان اداری	مهندس شریعتی پور_مدیر پروژه	Project Management
Soha.1	طراحی و مهندسی	م.انوشه_مهندس طراح	Design Engineering
Soha.2	فونداسیون	م.آشوری_سرپرست ابنیه	Foundation Construction
Soha.3	اسکلت	م.آشوری_سرپرست ابنیه	Structure
Soha.4	سیستمهای مکانیکی و الکتریکی	م.خالقی_سرپرست تاسیسات	Rough-In
Soha.4	تهویه مطبوع	م.منصوربخت_مباشر تاسیسات	Rough-In
Soha.4.2	لوله کشی و سیم کشی	م.منصوربخت_مباشر تاسیسات	Rough-In
Soha.5	سفت کاری	م.آشوری_سرپرست ابنیه	Finishes & Closeout
Soha.5.1	آجر چینی	م.حسینی_مباشر	Close-In
Soha.5.2	در و پنجره	م.حسینی_مباشر	Close-In
Soha.6	نازک کاری	م.شهنازیان_مهندس پروژه	Finishes & Closeout

ایجاد اسناد مرجع (Work Products & Documents)

پیش زمینه:

شرکت آرمه دشت می خواهد متن اصلی قرارداد را به پروژه مربوطه در P3e مرتبط کند. ما برای تحقق این منظور از اسناد مرجع استفاده خواهیم کرد .

تکلیف:

1. با استفاده از برنامه Word سندی را بعنوان متن قرارداد پروژه سها II و به نام ((قرارداد)) در مسیر \C: ایجاد کنید .
2. با استفاده از برنامه Word ، سندی را بعنوان مشخصات فنی پروژه و به نام ((مشخصات)) در مسیر \C: ایجاد کنید .
3. اسناد مرجع ایجاد شده را طبق جدول زیر اضافه کنید .

Title	Ref. No	Version	Document Category	Status	Revision Date	Location
متن اصلی قرارداد	0.01	1.0	Original Contract	Completed	07-May-04	C:\قرارداد.doc
مشخصات فنی	0.02	1.0	Specifications	Approved	04-June-04	C:\مشخصات.doc

اسناد مرجع را به این عناصر WBS اختصاص دهید .

الف. سند ((قرارداد)) را به احداث ساختمان اداری Soha

ب. سند ((مشخصات)) را به طراحی و مهندسی Soha.1

افزودن فعالیت ها

مهندس شریعتی پور لیستی از فعالیت هایی که در پروژه باید انجام شوند را فراهم آورده است .

1. به پنجره Activities بروید .
2. فعالیت ها را طبق جدول زیر برای پروژه Soha وارد نمایید .

WBS کد	شناسه فعالیت	نام فعالیت	مدت زمان	نوع فعالیت
Soha.1	A1000	طراحی ساختمان	20	Task dependent
	A1010	بررسی و تأیید نقشه ها	15	Task dependent
Soha.2	A1020	شروع عملیات ساخت	0	Task dependent
	A1030	آماده سازی سایت	10	Task dependent
	A1040	حفاری و خاکبرداری	15	Task dependent
	A1050	نصب خطوط آب زیرزمینی	5	Task dependent
	A1060	نصب کالورتهای زیرزمینی	5	Task dependent
	A1070	تهیه و ریختن بتن پایه ها	10	Task dependent
	A1080	بتن ریزی فونداسیون	10	Task dependent
	A1090	تهیه و ریختن بتن مگر	5	Task dependent
	A1100	خاکریزی و کوبش	2	Task dependent
Soha.3	A1110	بر پا کردن چهارچوب اسکلت	20	Task dependent
	A1120	کف سازی	14	Task dependent
	A1130	بنا کردن دیواره های راه پله	10	Task dependent
	A1140	بتن سقف طبقه اول و دوم	15	Task dependent
	A1150	بتن کف زیرزمین	10	Task dependent
Soha4.1	A1160	نصب داکتهای تهویه مطبوع	10	Task dependent
	A1170	آزمایش و راه اندازی سیستم تهویه مطبوع	1	Task dependent
Soha4.2	A1180	تنظیم تاسیسات مکانیکی و الکتریکی	15	Task dependent
	A1190	لوله کشی سخت	15	Task dependent
	A1200	سیم کشی و کابل کشی	15	Task dependent
	A1210	اتصال تجهیزات	3	Task dependent
Soha.5.1	A1220	آجرچینی دیواره های بیرونی	28	Task dependent
Soha.5.2	A1230	نصب چهار چوب در و پنجره	5	Task dependent
	A1240	نصب در و پنجره های بیرونی	10	Task dependent
Soha.6	A1250	نصب دیواره هی پیش ساخته	15	Task dependent
	A1260	تهیه لیست نواقص	5	Task dependent
	A1270	تمیز کاری	2	Task dependent
	A1280	پایان عملیات ساخت	0	Task dependent

اضافه کردن مراحل (Steps) و نقش (Role) به فعالیت ها
پیش زمینه :

تمام فعالیت ها به پروژه اضافه شده اند . اکنون زمان اضافه کردن مراحل و نقش ها به فعالیت ها مربوطه است .

1. مراحل زیر را به فعالیت A010 (بررسی و تأیید نقشه ها) اضافه نمایید .

الف. بررسی اولیه توسط مهندس پروژه

ب. بررسی دوم توسط مدیر پروژه

ت. تأیید کارفرما

2. مراحل زیر را به فعالیت A1090 (تهیه و ریختن بتن مگر) اضافه کنید .

الف. زمانبندی تحویل بتن

ب. اطلاع دادن به ناظر درباره تاریخ تحویل بتن

3. از جدول زیر برای تخصیص نقش و ماده هزینه ها به فعالیت ها استفاده کنید .

شناسه فعالیت	نام فعالیت	نام نقش	ماده هزینه (Cost Account)
A1000	طراحی ساختمان	مهندس پروژه	Con13.10
A1010	بررسی و تائید نقشه ها	مهندس پروژه	Con13.10
A1020	شروع عملیات ساخت		
A1030	آماده سازی سایت	حفار	Con15.45
A1040	حفاری و خاکبرداری	حفار	Con15.45
A1050	نصب خطوط آب زیرزمینی	لوله کش	Con15.45
A1060	نصب کالورت های زیرزمینی	برق کار	Con15.45
A1070	تهیه و ریختن بتن پایه ها	استاد کار سفت کار مهندس	Con15.15 Con15.10 Con15.10
A1080	بتن ریزی فونداسیون	استاد کار کارگر سفت کار	Con15.15 Con15.10 Con15.10
A1090	تهیه و ریختن بتن مگر	استاد کار کارگر سفت کار	Con15.15 Con15.10 Con15.10
A1100	خاکریزی و کوبش	حفار کارگر	Con15.10 Con15.20
A1110	بر پا کردن چهارچوب اسکلت	استاد کار	Con15.15
A1120	کف سازی	استاد کار	Con15.15
A1130	بنا کردن دیواره های راه پله	استاد کار	Con15.15
A1140	بتن سقف طبقه اول و دوم	استاد کار کارگر سفت کار	Con15.15 Con15.10 Con15.10
A1150	بتن کف زیرزمین	استاد کار کارگر بنا	Con15.15 Con15.10 Con15.10
A1160	نصب داکتهای تهویه مطبوع	نصاب	Con15.35
A1170	آزمایش و راه اندازی سیستم تهویه مطبوع	نصاب	Con17.10
A1180	تنظیم تاسیسات مکانیکی و الکتریکی	نصاب برقکار	Con15.35 Con15.40
A1190	لوله کشی سخت	لوله کش	Con15.35
A1200	سیم کشی و کابل کشی	برقکار	Con15.40
A1210	اتصال تجهیزات	برقکار	Con15.40
A1220	آجرچینی دیواره های بیرونی	لوله کش	Con15.35
A1230	نصب چهار چوب در و پنجره	بنا	Con15.10
A1240	نصب در و پنجره های بیرونی	نازک کار	Con15.20
A1250	نصب دیواره هی پیش ساخته	نازک کار	Con15.20
A1260	تهیه لیست نواقص	نازک کار کارگر	Con15.20
A1270	تمیز کاری	نازک کار کارگر	Con15.20

* دقت نمائید که قبل از تخصیص نقش به فعالیت ها ، ابتدا باید آنها را در پنجره Roles (به ترتیب Enterprise > Roles) انتخاب کنید) از حروف اول نام نقش بعنوان شناسه آن (Role Id) استفاده کنید .
افزایش روابط بین فعالیت ها
پیش زمینه :

بر اساس منطق شبکه ای که توسط برنامه ریزی ترسیم شده است ، روابط بین فعالیت ها مشخص شده است .
تکلیف :

1. از جدول زیر برای تعریف روابط بین فعالیت ها استفاده کنید .

اشاره! از فرم جزئیات روی سر کلید Successors کلیک کنید . به نوع ارتباط بین فعالیت ها و تاخیر و تقدم موجود دقت کنید .

شناسه	نام فعالیت	پسیناز	نوع ارتباط/تاخیر
A1000	طراحی ساختمان	A1010	FS
A1010	بررسی و تائید نقشه ها	A1020	FS
A1020	شروع عملیات ساخت	A1030	SS
A1030	آماده سازی سایت	A1040	FS
A1040	حفاری و خاکبرداری	A1050	FS
A1050	نصب خطوط آب زیرزمینی	A1060	FS
A1060	نصب کالورت های زیرزمینی	A1070	FS
A1070	تهیه و ریختن بتن پایه ها	A1080	FS
A1080	بتن ریزی فونداسیون	A1090	FS
A1090	تهیه و ریختن بتن مگر	A1100	FS
A1100	خاکریزی و کوبش	A1110	FS
A1110	بر پا کردن چهارچوب اسکلت	A1120	FS
A1120	کف سازی	A1130	FS
A1130	بنا کردن دیواره های راه پله	A1140	FS
A1140	بتن سقف طبقه اول و دوم	A1150	FS
A1150	بتن کف زیرزمین	A1180	FS
A1160	نصب داکتهای تهویه مطبوع	A1190	FS+4d Lag
A1170	آزمایش و راه اندازی سیستم تهویه مطبوع	A1260	FS
A1180	تنظیم تاسیسات مکانیکی و الکتریکی	A1160	SS+5d Lag
A1190	لوله کشی سخت	A1200	FS-5d Lag
A1200	سیم کشی و کابل کشی	A1210	FS
A1210	اتصال تجهیزات	A1170	FS
A1220	آجرچینی دیواره های بیرونی	A1230	FS
A1230	نصب چهار چوب در و پنجره	A1240	FS
A1240	نصب در و پنجره های بیرونی	A1250	FS
A1250	نصب دیواره هی پیش ساخته	A1260	FS
A1260	تهیه لیست نواقص	A1270	FF
A1270	تمیز کاری	A1280	FS
A1280	پایان عملیات ساخت	A1010	

زمانبندی پروژه

پیش زمینه:

حال که فعالیت ها و روابط بین آنها تعریف شده ، نقش ها به فعالیت های مربوطه اختصاص یافته و مراحل برای بیا توضیحات بیشتر درباره نحو انجام فعالیت ها اضافه شده اند ، لازم است پروژه را زمانبندی نمایم .

تکلیف :

1. پروژه را با تاریخ زمانبندی (Data Date) برابر 10-Sep-04 زمانبندی کنید .

2. اطلاعات موجود در گزارش زمانبندی را با اطلاعات جدول زیر مقایسه کنید. اگر اختلافی وجود ندارد، درست عمل کرده اید، وگرنه باید اطلاعات خود را بازبینی کنید.

اشاره! برای دیدن گزارش زمانبندی در جعبه محاوره ای Schedule روی View Log کلیک کنید.

Number of activities	29
Number of relationships	30
Activities without predecessors	A1000
Activities without successors	A1280
Data date	10-Sep-04
Earliest early start date	10-Sep-04
Latest early finish date	26-Jul-05
Number of critical activities	23

تخصیص قیدها

پیش زمینه:

در متن قرارداد اولیه، عنوان شده است که پروژه باید تا تاریخ 20-Jul-05 به اتمام برسد. اما پایان برنامه ای پروژه بعد از این تاریخ است. بنابراین باید پروژه را با قید Must Finish By مقید کنید تا مدیر پروژه بتواند راهکارهای لازم برای رسیدن به تاریخ های هدف را بررسی نماید.

تکلیف:

1. تغییرات زیر را در آرایش جاری انجام دهید.

الف. ستون Activity Type را حذف (پنهان) کنید.

ب. ستون های Total Float, Finish, Start را به آرایش خود اضافه کنید.

پ. این آرایش با نام ((آنالیز زمانبندی)) ذخیره (Save as) کنید.

2. قید Must Finish By به تاریخ 20-Jul-05 برای پروژه سها II اختصاص دهید.

اشاره! این قید را میتوانید در پنجره Projects، سر کلید Dates اختصاص دهید. دقت کنید پروژه Soha انتخاب شده باشد.

3. پروژه را مجدداً زمانبندی کنید.

4. به سوالات زیر پاسخ دهید:

الف. چند روز لازم است زمانبندی را کوتاه تر کنیم تا پروژه در زمان خود به پایان برسد؟

ب. تعداد فعالیت های بحرانی پروژه در حال حاضر چقدر است؟

تخصیص منابع (Resource) و مخارج (Expenses)

پیش زمینه:

انجام پروژه توسط شرکت آرمه دشت قطعی شده است و باید نقش های اختصاص داده شده به فعالیتها را با پیمانکاران یا افرادی که برای انجام کار انتخاب شده اند جایگزین نمائیم. همچنین باید منابع غیر انسانی و مخارج نیز به فعالیت ها اختصاص داده شوند.

تکلیف:

1. منابع غیر انسانی زیر را به فعالیت های زیر اضافه کنید. (برای تمام آنها ماده هزینه را Con.15.25 در نظر بگیرید)

الف. تراک میکسر به فعالیت های:

A1070, A1080, A1090, A1140, A1150

ب. جرثقیل به فعالیت های:

A1110, A1180

2. مخارج را مطابق جدول زیر وارد کنید

شناسه فعالیت	آیتم مخارج	رسته مخارج	نحوه محاسبه	واحدهای برنامه ای	قیمت واحد	هزینه برنامه ای	ماده هزینه (Cost Account)
		(Expense Category)	(Accrual Type)	(Budgeted Units)	(Price Unit)	(Budgeted Cost)	
A1190	لوله	مواد	Start of activity			4800\$	Con. 15.05
A1240	در	مواد	Start of activity	6	\$600		Con. 15.05
A1240	پنجره	مواد	Start of activity	20	\$400		Con. 15.05

3. مطابق با جدول زیر نقش ها را با منابع مشخص جایگزین نمایید

کد WBS	شناسه فعالیت	نام فعالیت	شناسه منبع
Soha.1	A1000	طراحی ساختمان	داودی
	A1010	بررسی و تایید نقشه ها	داودی
Soha.2	A1020	شروع عملیات ساخت	
	A1030	آماده سازی سایت	رحیمی
	A1040	حفاری و خاکبرداری	رحیمی
	A1050	نصب خطوط آب زیرزمینی	بحرینی
	A1060	نصب کالورت های زیرزمینی	امامی
	A1070	تهیه و ریختن بتن پایه ها	قندچی، انصاری، سوری
	A1080	بتن ریزی فونداسیون	قندچی، جوانبخت، انصاری
	A1090	تهیه و ریختن بتن مگر	قندچی، جوانبخت، انصاری
	A1100	خاکریزی و کوبش	رحیمی، پدram
Soha.3	A1110	بر پا کردن چهارچوب اسکلت	قندچی
	A1120	کف سازی	قندچی
	A1130	بنا کردن دیواره های راه پله	قندچی
	A1140	بتن سقف طبقه اول و دوم	قندچی، جوانبخت، انصاری
	A1150	بتن کف زیرزمین	قندچی، جوانبخت، موسوی
Soha.4.1	A1160	نصب داکتهای تهویه مطبوع	صیرفیان
	A1170	آزمایش و راه اندازی سیستم تهویه مطبوع	صیرفیان
Soha.4.2	A1180	تنظیم تاسیسات مکانیکی و الکتریکی	جوادی، امامی
	A1190	لوله کشی سخت	بحرینی
	A1200	سیم کشی و کابل کشی	امامی
	A1210	اتصال تجهیزات	امامی، بحرینی
Soha.5.1	A1220	آجرچینی دیواره های بیرونی	موسوی
	A1230	نصب چهار چوب در و پنجره	حسن زاده
	A1240	نصب در و پنجره های بیرونی	حسن زاده
Soha.6	A1250	نصب دیواره هی پیش ساخته	حسن زاده
	A1260	تهیه لیست نواقص	حسن زاده، وحدانی
	A1270	تمیز کاری	حسن زاده، جوانبخت
	A1280	پایان عملیات ساخت	

* دقت نمائید که قبل از تخصیص نقش به فعالیت ها ، ابتدا باید آنها را در پنجره Resources (به ترتیب > Enterprise Resources را انتخاب کنید) تعریف کرده و نقش های آنها را تعیین کرده باشید. سپس در پنجره Activities نقش ها را با منابع مربوطه جایگزین کنید .

تحلیل و کوتاهتر کردن زمانبندی

پیش زمینه :

پروژه پنج روز از زمانبندی عقب تر است . (Must Finish By = 20-Jul-05 و Early Finish = 26-Jul-05) زمانبندی را به منظور یافتن نقاطی که بتوان زمان پروژه را بدون افزایش منابع کوتاهتر کرد بررسی نمائید .

تکلیف :

1. برخی از روش ها ممکن برای کوتاه تر کردن زمانبندی را لیست کنید .
2. شناوری جمعی فعالیت A1210 را نگاه کنید . قید Start on or before به تاریخ 17-Jun-05 به این فعالیت اختصاص دهید .
3. اشاره! به خاطر داشته باشید که بعد از اعمال قید باید پروژه را مجددا زمانبندی کنید .
الف. حال شناوری جمعی فعالیت A1210 چقدر است ؟
ب. شناوری جمعی جدید پروژه چقدر است ؟
3. ارتباط بین دو فعالیت A1150 و A1220 را به SS+5d تغییر داده مجددا زمانبندی کنید .
الف. شناوری جمعی جدید پروژه چقدر است ؟
4. پروفایل مصرف منابع (Resource Usage Profile) را برای تمام منابع بررسی کنید .
الف. آیا منبعی دچار تخصیص مازاد است؟ آنها را لیست کنید .

ایجاد و تخصیص برنامه مبنا (Baseline)

پیش زمینه :

حال که پایان پروژه طبق تاریخ قرارداد (20-Jun-05) زمانبندی شده است . و هیچ منبعی تخصیص مازاد ندارد ، میتوانید برنامه مبنا را ایجاد نمائید .

تکلیف :

1. مطابق زمانبندی فعلی یک برنامه مبنا بسازید .
2. اشاره! > Project Baseline را انتخاب کرده ، Add را بزنید .
3. نام برنامه مبنا را ((پروژه سها II _مبنا)) وارد کنید .
4. نوع برنامه مبنا Initial Planning Baseline انتخاب کنید .
5. مطمئن شوید در ستون Use علامت زده اید ، که بیانگر این است ، این برنامه ، برنامه مبنای فعلی برای انجام مقایسه است . (در نسخه 3.5 گزینه Primary را علامت بزنید.)

اشاره! برای تنظیم نمایش میله ها در گانت چارت ، از نوار انتخاب نمایش ، Bars را انتخاب کنید .

به هنگام کردن زمانبندی

پیش زمینه :

اکنون 10-Dec-04 است. دو فایل اول پروژه در حال انجام میباشد. وضعیت هفت فعالیت توسط پیمانکاران مربوطه اعلام شده است .

تکلیف :

1. اطلاعات عملکرد واقعی را طبق جدول زیر وارد نمائید

شناسه فعالیت	شروع واقعی Actual Start	درصد تکمیل	Rem Dur	منابع	واحد های واقعی	واحد های ی باقیمانده	پایان واقعی Actual Finish
A1000	Sep-04-10	100	d.	داودی	h160	h.	Oct-04-05
A1010	Oct-04-08	100	h.	داودی	h120	d.	Oct-04-26
A1020	Oct-04-29	100	d.			h.	Oct-04-29
A1030	Oct-04-29	100	d.	رحیمی	h72	h.	Nov-04-08
A1040	Nov-04-09	100	d.	رحیمی	h152	h.	Dec-04-05
A1050	Dec-04-06	40	d3	بحرینی	h16	h24	
A1060	Dec-04-06	20	d4	امامی	h16	h32	

2. اطلاعات واقعی را به پروژه اعمال کنید. دقت کنید که تاریخ زمانبندی (Data Date) ، باید 10-Dec-04 باشد.

3. به سوالات زیر پاسخ دهید :

الف. شناوری جمعی جدید پروژه چقدر است ؟

ب. زودترین تاریخ پایان پروژه کدام است؟

کنترل و نظارت بر آستانه ها (Thresholds)

پیش زمینه :

آستانه ها برای شناسایی نواحی مشکلات بالقوه قبل از آن که تاثیر منفی آنها دامن گیر باقیمانده زمانبندی شود ، میباشد.

تکلیف :

1. یک آستانه (Threshold) اختلاف تاریخ پایان (Finish Date Variance) ایجاد کنید .

الف. پارامتر آستانه را Finish Variance (Days) انتخاب کنید .

ب. حد پائین آستانه را دو روز (2d) قرار دهید .

پ. حد بالای آستانه را پنج روز (5d) قرار دهید .

ت. این آستانه را به عناصر ((احداث ساختمان اداری _Soha)) از WBS اختصاص دهید .

ج. Activity را برای Detail for Monitor انتخاب کنید .

خ. مهندس شریعتی پور را برای مدیر مسئول (Responsible Manager) انتخاب کنید.

د. الویت مسئله (Issue Priority) را 2-high قرار دهید .

ذ. در سر کلید From Date, Details را DD و DD+3M To Date انتخاب کنید .

2. آستانه را نظارت (Monitor) کنید .

الف. آیا مسئله (Issue) ای ایجاد شده است ؟

ب. اگر ایجاد شده است ، کدام فعالیت ها در بازه پذیرش قرار نمیگیرند؟

پیگیری مسائل

پیش زمینه:

پیمانکار کارهای برقی که به فعالیت A1060 اختصاص داده شده است ، بیان میکند که به دلیل عدم شروع به موقع فعالیت ، آنها از برنامه عقب افتاده اند. طبق برنامه اولیه آنها باید در تاریخ 11-Dec-04 کار را به اتمام میرساند ، لذا آنها قرارداد دیگری را برای

شروع در 12-Dec-04 پذیرفته اند. نیروهای آنها بین این دو کار تقسیم شده اند که باعث تاخیر در پایان این فعالیت خواهد شد.

تکلیف :

1. در پنجره Issue یادداشتی را برای مسئله Activity: A1060 Finish Date Variance (Days) is-2.0d on برای بیان

دلایل تاخیر دو روزه اتمام این فعالیت از زمانبندی اولیه اضافه کنید .

2. وضعیت مسئله را به Closed تغییر دهید.

اشاره! وضعیت مسئله را باید در پنجره Project Issue ، سر کلید General ، قسمت Status تغییر دهید.

زمانبندی مجدد پروژه

پیش زمینه :

حال که تمام مسائل (Issues) مورد خطاب قرار گرفته اند ، میتوانید پروژه را مجدداً زمانبندی نموده و وضعیت فعلی را با برنامه مبنا مقایسه نمایید.

تکلیف :

1. برنامه را به تاریخ زمانبندی 10-Dec-04 زمانبندی کنید .

الف. شناوری جمعی (Total Float) پروژه چقدر است ؟

ب. تاریخ زودترین پایان پروژه (Project Early Finish) چه زمانی است ؟

پ. آیا فعالیتی وجود دارد که طبق زمان برنامه ای شروع شده باشد ؟